Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.07.30 10:42:56 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 96/2026

Απόσπασμα από το πρακτικό της 19ης/2026 τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κυθήρων

ΘΕΜΑ 3ο της ημερήσιας διάταξης:
Εξέταση Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου «Οδοποιία Δρυμώνας-Καλαμαύρος»

Στα Κύθηρα σήμερα, την **28η Ιουλίου 2026**, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30 στην αίθουσα «Δήμαρχος Αρτέμιος Καλλίγερος» του Δημαρχείου Κυθήρων, συνήλθε σε τακτική μικτή (δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη, μέσω της πλατφόρμας ZOOM σε πραγματικό χρόνο) συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κυθήρων, έπειτα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 3659/24.7.2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία γνωστοποιήθηκε ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με **i)** τις διατάξεις των άρθρων 135-147 του Ν. 5314/2026 (Α' 103) και **ii)** τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος διαπίστωσε την ύπαρξη νόμιμης απαρτίας κατ' άρθρο 145 και 147 παρ. 1 του Ν. 5314/2026, δεδομένου ότι **σε σύνολο πέντε (5) μελών, παρόντα ήταν τέσσερα (4) μέλη** και ονομαστικά οι:

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα	Παρών/ Παρούσα	Τρόπος συμμετοχής	Απών/ Απούσα
1. **Χαρχαλάκης Ευστράτιος,** Δήμαρχος Κυθήρων – **Πρόεδρος Δ.Ε.**	●	Δια ζώσης	
2. **Καλλίγερος Δημήτριος**, δημοτικός σύμβουλος παράταξης πλειοψηφίας, τακτικό μέλος	●	Δια ζώσης	
3. **Κομηνός Γεώργιος**, δημοτικός σύμβουλος παράταξης πλειοψηφίας, τακτικό μέλος	●	Δια ζώσης	
4. **Σουρής Ζαχαρίας**, δημοτικός σύμβουλος και επικεφαλής παράταξης μείζονος μειοψηφίας, τακτικό μέλος	●	Μέσω ZOOM	
5. **Μεγαλοκονόμος Παναγιώτης**, δημοτικός σύμβουλος παράταξης μείζονος μειοψηφίας, τακτικό μέλος		-	●

Το πρακτικό της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής κατ' άρθρο 147 παρ. 6 του Ν. 5314/2026, ανέλαβε η δημοτική υπάλληλος κ. Αλεζίδου Πολυξένη, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 42/2024 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΙ4ΓΩΛΨ-ΟΚΣ).

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν για το παρόν θέμα, κατ' άρθρο 142 παρ. 4 του Ν. 5314/2026, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Κυθήρων κ. Κουσουρής Εμμανουήλ και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Μυρτιδίων κ. Κασιμάτης Αναστάσιος, οι οποίοι δεν προσήλθαν.

Στη συνέχεια, **ο Πρόεδρος κ. Χαρχαλάκης Ευστράτιος** εισηγήθηκε το **3ο θέμα της ημερήσιας διάταξης**, ως εξής:

Τίθενται υπ' όψη σας τα εξής:

- *Σύμφωνα με την **περ. αη' της παρ. 2 του άρθρου 138 του Ν. 5314/2026**: «**2. Η δημοτική** και η περιφερειακή **επιτροπή**, αντίστοιχα, έχουν αποφασιστικού, γνωμοδοτικού και συντονιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες. Ειδικότερα: **α)** Οι αποφασιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες είναι οι εξής: ...**αη) Σε ό,τι αφορά τις αρμοδιότητες οι οποίες αναλύονται στο Μέρος ΣΤ' περί συμβάσεων έργων**, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών **των δήμων**, των περιφερειών και των νομικών προσώπων αυτών του Βιβλίου Τέταρτου: ...**iv. ασκούν τις αρμοδιότητες της προϊσταμένης αρχής, κατά το στάδιο εκτέλεσης των συμβάσεων έργων**, μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, **όπως αυτές ορίζονται στον ν. 4412/2016**, καθώς και στις συμβάσεις που υλοποιούνται με σύμπραξη δημοσίου και ιδιωτικού τομέα του ν. 3389/2005 (Α' 232)...».*
- *Σύμφωνα με το **άρθρο 168 του Ν. 4412/2016**, όπως ισχύει: «**1.** Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του έργου, ο επιβλέπων ή το εντεταλμένο όργανο της επίβλεψης αναφέρει εγγράφως στη διευθύνουσα υπηρεσία, μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του εγκεκριμένου χρόνου περαίωσης, αν τα έργα έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες που προβλέπονται στη σύμβαση, καθώς επίσης επανελέγχει κατά το δυνατόν τις επιμετρήσεις, με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις και αναγράφει τις παρατηρήσεις του για εργασίες που έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Αν τα έργα δεν έχουν περατωθεί ή έχουν περατωθεί, αλλά οι εργασίες κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές, με ουσιώδεις ή επουσιώδεις ελλείψεις που πρέπει να αποκατασταθούν, ο υπόχρεος του προηγουμένου εδαφίου αναφέρει εντός της άνω προθεσμίας τα παραπάνω με έκθεσή του προς τον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσίας. Επουσιώδεις θεωρούνται αποκλειστικά οι εργασίες που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, την ασφάλεια των χρηστών και δεν παραβιάζουν όρους αδειοδοτήσεων του έργου. Αν στην έκθεση περιέχεται διαπίστωση περί καταβολής στον ανάδοχο ποσών ως αχρεωστήτως καταβληθέντων ή εγείρονται δικαιώματα σε βάρος του αναδόχου, η διευθύνουσα υπηρεσία συντάσσει αρνητικό λογαριασμό σε βάρος του αναδόχου. **2.** Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί, ο προϊστάμενος της διευθύνουσας υπηρεσίας, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή της πιο πάνω έκθεσης, εκδίδει βεβαίωση για την ημέρα κατά την οποία περατώθηκαν οι εργασίες του έργου (βεβαίωση περάτωσης των εργασιών), την οποία κοινοποιεί αμελλητί στον ανάδοχο. Εάν η βεβαίωση δεν εκδοθεί μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, τότε θεωρείται ότι έχει εκδοθεί αυτοδίκαια τριάντα (30) ημέρες μετά από την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής έγγραφης όχλησης και επιβάλλονται στα υπαίτια όργανα του φορέα κατασκευής του έργου οι πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται στην παρ. 3 του*

άρθρου 141, περί πειθαρχικών παραβάσεων. Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αν έχει περατώσει τα έργα. Στην περίπτωση αυτήν εφαρμόζονται ανάλογα οι διαδικασίες των προηγούμενων εδαφίων της παρούσας. Η βεβαίωση περάτωσης των εργασιών δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων, η οποία διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 172, περί παραλαβής. ***3.*** *Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, ο προϊστάμενος της διευθύνουσας υπηρεσίας, γνωστοποιεί με διαταγή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις, που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτήν η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά από την εμπρόθεσμη αποκατάστασή των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε το έργο, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.* ***4.*** *Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων, σύμφωνα με την παρ. 3 εφαρμόζονται, ανάλογα με την περίπτωση, τα άρθρα 159, περί ακαταλληλότητας υλικών - ελαττωμάτων - παράλειψης συντήρησης και 160, περί έκπτωσης αναδόχου.* ***5.*** *Μετά από την έκδοση της βεβαίωσης περάτωσης εργασιών, η διευθύνουσα υπηρεσία συντάσσει και διαβιβάζει στην υπηρεσία που είχε την αρμοδιότητα κήρυξης της απαλλοτρίωσης των ακινήτων που χρησιμοποιήθηκαν για το έργο, κατάσταση και τοπογραφικό διάγραμμα των απαλλοτριωθέντων ακινήτων που δεν χρησιμοποιήθηκαν για το έργο, προκειμένου να κινηθεί η διαδικασία της επιστροφής τους στους προηγούμενους ιδιοκτήτες τους ή της ελεύθερης διάθεσής τους, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 2882/2001 (Α' 17), περί ανάκλησης συντελεσμένης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης.* ***6.*** *Κατά όλων των αποφάσεων της διευθύνουσας υπηρεσίας χωρεί ένσταση του άρθρου 174, περί διοικητικής επίλυσης συμβατικών διαφορών».*

- *Σύμφωνα με το* ***άρθρο 169 του Ν. 4412/2016****, όπως ισχύει: «****1.*** *Οποτεδήποτε και πριν από την παραλαβή, το έργο ή αυτοτελή του τμήματα που έχουν περατωθεί, μπορεί να δοθούν σε χρήση, ύστερα από τη διενέργεια σχετικής διοικητικής παραλαβής.* ***2.*** *Η διοικητική παραλαβή γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του προϊσταμένου της διευθύνουσας υπηρεσίας, του επιβλέποντος, εκπροσώπου της υπηρεσίας συντήρησης, εφόσον αυτή έχει καθοριστεί και του αναδόχου. Αν το έργο παραδίδεται για χρήση σε υπηρεσία άλλη από τον φορέα κατασκευής του, συμπράττει στο πρωτόκολλο και εκπρόσωπος της υπηρεσίας αυτής. Αν ο εκπρόσωπος του φορέα συντήρησης ή ο ανάδοχος κληθούν και δεν παραστούν ή αρνηθούν την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους λοιπούς, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και αυτό κοινοποιείται αρμόδια. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίδονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.* ***3.*** *Η κατά την παρ. 2 διοικητική παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, αν αυτό προβλέπεται από τα συμβατικά τεύχη. Αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη, μπορεί η διοικητική παραλαβή να γίνει ύστερα από απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας.* ***4.*** *Αν από τη σύμβαση προβλέπεται η εκτέλεση των εργασιών παράλληλα προς τη χρήση του έργου, δεν απαιτείται η διενέργεια διοικητικής παραλαβής. Το ίδιο ισχύει αν η παράλληλη*

χρήση προκύπτει από τη φύση των εργασιών. Στις περιπτώσεις αυτές μπορεί να διενεργείται διοικητική παραλαβή του έργου μετά από σχετική απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας. 5. Η διοικητική παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της παραλαβής του έργου».

- *Σύμφωνα με το **άρθρο 172 του Ν. 4412/2016**, όπως ισχύει: «**1.** Στην παραλαβή παραλαμβάνονται οι εργασίες ποσοτικά και ποιοτικά. Οι εργασίες συμπληρωματικών συμβάσεων παραλαμβάνονται μαζί με τις εργασίες της αρχικής σύμβασης. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, καθορίζονται το περιεχόμενο του «μητρώου έργου», τα τεύχη, οι εκθέσεις, τα σχέδια, οι πίνακες, τα ηλεκτρονικά δεδομένα και τα λοιπά στοιχεία που το συνοδεύουν, καθώς και η μορφή των στοιχείων αυτών. **2.** Η παραλαβή διενεργείται μέσα σε προθεσμία τριών (3) μηνών μετά από την πάροδο του χρόνου υποχρεωτικής από τον ανάδοχο συντήρησης. Μετά από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει διενεργηθεί αυτοδίκαια και η Προϊσταμένη Αρχή εκδίδει υποχρεωτικά σχετική διαπιστωτική πράξη, επιβάλλονται δε στα υπαίτια όργανα του φορέα κατασκευής του έργου οι πειθαρχικές ποινές της παρ. 3 του άρθρου 141, περί πειθαρχικών ευθυνών διοικητικών οργάνων. **3.** Για τη διενέργεια της παραλαβής η προϊσταμένη αρχή ορίζει, τουλάχιστον (3) μήνες πριν από την πάροδο της προθεσμίας υποχρεωτικής συντήρησης του έργου, επιτροπή παραλαβής, ύστερα από εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας. Η επιτροπή είναι πενταμελής και αποτελείται από: α) τρεις (3) τεχνικούς υπαλλήλους με τους αναπληρωτές τους, με ειδικότητες σχετικές με το αντικείμενο της σύμβασης που ανήκουν στον φορέα κατασκευής ή και σε άλλους φορείς, κατ' επιλογή της Προϊσταμένης Αρχής, πλην του Προέδρου που προέρχεται υποχρεωτικά από άλλη αναθέτουσα αρχή και β) δύο (2) εκπροσώπους του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ) ή του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΓΕΩΤΕΕ) σε περιπτώσεις αμιγώς γεωτεχνικών έργων, που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους, κατόπιν αιτήματος της Προϊσταμένης Αρχής, εντός είκοσι (20) ημερών, από την υποβολή του αιτήματος. Μη υπόδειξη εκ μέρους του ΤΕΕ ή του ΓΕΩΤΕΕ, αντιστοίχως, δεν κωλύει τη συγκρότηση και λειτουργία της επιτροπής. Όταν ο φορέας που πρόκειται να χρησιμοποιήσει το έργο είναι άλλος από την υπηρεσία που το κατασκευάζει, ένας εκ των τριών (3) τεχνικών υπαλλήλων ορίζεται από τον φορέα που θα χρησιμοποιήσει το έργο. Ο ανάδοχος μπορεί να ορίσει εκπρόσωπό του ως παρατηρητή των εργασιών της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι εκπρόσωποι του ΤΕΕ ή του ΓΕΩΤΕΕ, αντιστοίχως, και ο πρόεδρος της επιτροπής δικαιούνται για τη διενέργεια της παραλαβής ιδιαίτερη αμοιβή, η οποία καταβάλλεται από τις πιστώσεις του έργου. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών και Μεταφορών, καθορίζονται οι αμοιβές των μελών της επιτροπής παραλαβής, ανά συνεδρίαση και αναλόγως με το οικονομικό αντικείμενο του έργου και τις τεχνικές δυσχέρειες της παραλαβής. **4. Η επιτροπή παραλαβής συνέρχεται και παραλαμβάνει, με πρωτοβουλία και ευθύνη του προέδρου της. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον τελευταίο επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και από τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο. Αν υπάρξει αδυναμία υπογραφής από τον πρόεδρο ή μέλος της επιτροπής ή τον επιβλέποντα, το πρωτόκολλο υπογράφεται από τους υπόλοιπους με μνεία των λόγων της αδυναμίας υπογραφής. 5.** Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το*

έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατόν τις επιμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, αιτιολογεί τις τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που δεν έχουν εκτελεσθεί ή για υλικά που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ή για εργασίες που έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Πέραν των ως άνω παρατηρήσεων, η επιτροπή δεν έχει δικαίωμα ελέγχου των οικονομικών παραμέτρων και των διαδικασιών της εκτέλεσης εν γένει του έργου. Η επιτροπή ελέγχει επίσης, κατά το δυνατόν, την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της, ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές, ουσιώδεις ή επουσιώδεις που πρέπει να αποκατασταθούν ή παραδεκτές μεν, αλλά με μείωση της τιμής τους. Ως επουσιώδεις θεωρούνται αποκλειστικά οι εργασίες που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, την ασφάλεια των χρηστών και δεν παραβιάζουν όρους αδειοδοτήσεων του έργου. Κατόπιν των παρατηρήσεων αυτών η διευθύνουσα υπηρεσία μεριμνά για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που τυχόν διαπιστώθηκαν, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 159, περί ακαταλληλότητας υλικών - ελαττωμάτων - παράλειψης συντήρησης. ***6. Στην παραλαβή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος, με πρόσκληση που αποστέλλεται σύμφωνα με το άρθρο 143 παρ. 1, περί κοινοποίησης στον ανάδοχο τρείς (3) τουλάχιστον ημέρες προ της διενέργειας της παραλαβής. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου, αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί. Στην τελευταία αυτήν περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που ο ανάδοχος αρνείται την υπογραφή του πρωτοκόλλου, του κοινοποιείται το πρωτόκολλο. Κατά του πρωτοκόλλου μπορεί ο ανάδοχος να εκθέσει απόψεις μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών. Η παραλαβή ολοκληρώνεται με έγκριση του πρωτοκόλλου από την Προϊσταμένη Αρχή, αφού παρέλθει η προηγούμενη δεκαήμερη προθεσμία. Κατά της απόφασης έγκρισης ασκείται ένσταση, κατά το άρθρο 174 περί διοικητικής επίλυσης συμβατικών διαφορών. 7.*** *Αν η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει την ύπαρξη ελαττωμάτων στο έργο και από την κοινοποίηση της ειδικής διαταγής στον ανάδοχο, αναστέλλεται η προθεσμία της παραλαβής. Η διευθύνουσα υπηρεσία μεριμνά για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που τυχόν διαπιστώθηκαν, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 159 περί ακαταλληλότητας υλικών - ελαττωμάτων - παράλειψης συντήρησης. Μετά την αποκατάσταση των ελαττωμάτων, η διευθύνουσα υπηρεσία ενημερώνει την Προϊσταμένη Αρχή, προκειμένου να συνεχισθεί η ανασταλείσα διαδικασία έγκρισης του πρωτοκόλλου. Ουδεμία άλλη εκκρεμότητα του έργου ή οικονομικές απαιτήσεις του αναδόχου αποτελούν λόγο για την αναστολή της προθεσμίας παραλαβής.* ***8.*** *Το παρόν έχει ανάλογη εφαρμογή και στις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται, όπως στις περιπτώσεις διάλυσης και έκπτωσης.* ***9.*** *Μετά από την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος ευθύνεται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί κρυφών ελαττωμάτων (άρθρο 692). Σε περιπτώσεις ειδικών έργων, με τα συμβατικά τεύχη μπορεί να ορίζονται πρόσθετες ευθύνες ή υποχρεώσεις του αναδόχου και μετά την παραλαβή.* ***10.*** *Οι διατάξεις της παρ. 9 του παρόντος και της παρ. 3 του άρθρου 178, περί προδιαγραφών και κανονισμών*

έργων, εφαρμόζονται είτε η παραλαβή διενεργηθεί πραγματικά είτε συντελεστεί αυτοδίκαια. ***11.*** *Η συντέλεση της παραλαβής αποτελεί την αφετηρία της παραγραφής των απαιτήσεων του αναδόχου από την εργολαβική σύμβαση, παρεκτός αν τούτες έχουν ήδη παραγραφεί, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος.* ***12.*** *Αν η παραλαβή συντελεστεί αυτοδίκαια και διαπιστωθούν εκ των υστέρων διαφορές στις ποσότητες των εργασιών που εκτελέσθηκαν, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέφει το εργολαβικό αντάλλαγμα που έχει καταβληθεί για τις εργασίες αυτές.* ***13.*** *Απαραίτητα στοιχεία για την παραλαβή κάθε δημόσιου έργου είναι ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (Φ.Α.Υ.), το Σχέδιο Ασφαλείας και Υγείας (Σ.Α.Υ.), το Μητρώο Έργου και τα σχέδια «ως κατασκευάσθει» του έργου.* ***14.*** *Ο ανάδοχος συντάσσει φάκελο προεκτίμησης της δαπάνης τακτικής συντήρησης και λειτουργίας, με βάση το μητρώο του έργου και εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης, που αφορούν σε φθορές λόγω συνήθους χρήσης του έργου. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ψηφιακό αρχείο στο οποίο περιέχονται φωτογραφικές αποτυπώσεις όλων των σταδίων του έργου και ιδίως, των εκτελεσθεισών αφανών εργασιών. Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίζει τα ανωτέρω έγγραφα, δύναται να καταπίπτει σε βάρος του το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης».*

- *Η* ***τελική επιμέτρηση των εργασιών*** *του έργου εγκρίθηκε με την* ***υπ' αριθμ. πρωτ. 1230630/25.10.2024 Απόφαση της Προϊσταμένης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (ΤΤΥΝΔ)****.*
- *Η* ***περαίωση των εργασιών*** *ολοκληρώθηκε στις* ***13.4.2024*** *και βεβαιώθηκε με την* ***υπ' αριθμ. πρωτ. 484053/16.4.2024 βεβαίωση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας****.*
- *Με την* ***υπ' αριθμ. 138/2025 Απόφαση της Δ.Ε. (ΑΔΑ: 93Σ9ΩΛΨ-Δ4Ι)****, συγκροτήθηκε επιτροπή οριστικής παραλαβής του έργου «Οδοποιία Δρυμώνας-Καλαμαύρος», συμβατικής δαπάνης 145.336,35€ με ΦΠΑ.*
- *Η εν λόγω επιτροπή συνέταξε το* ***από 30.6.2026 Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής*** *του έργου, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της, την επιβλέπουσα μηχανικό και την ανάδοχο ΒΙΟΛΕΤΑ Θ. ΚΥΡΑΝΗ και διαβιβάστηκε από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Νησιωτικών Δήμων (ΤΤΥΝΔ) της Περιφέρειας Αττικής, ως Διευθύνουσα Υπηρεσία, στον Δήμο με το* ***υπ' αριθμ. πρωτ. 974073/23.7.2026 έγγραφο****.*

Λαμβάνοντας υπ' όψη τις ανωτέρω διατάξεις και στοιχεία που μνημονεύονται στην εισήγηση, καλείται η Δημοτική Επιτροπή όπως:

1. ***Εγκρίνει το από 30.6.2026 Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου «Οδοποιία Δρυμώνας-Καλαμαύρος», το οποίο διαβιβάστηκε από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Νησιωτικών Δήμων (ΤΤΥΝΔ) της Περιφέρειας Αττικής ως Διευθύνουσα Υπηρεσία στον Δήμο με το υπ' αριθμ. πρωτ. 974073/23.7.2026 έγγραφο, σε συνέχεια της τελικής επιμέτρησης που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1230630/25.10.2024 Απόφαση της Προϊσταμένης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, καθώς και της υπ' αριθμ. πρωτ. 484053/16.4.2024 βεβαίωσης περαίωσης εργασιών στις 13.4.2024.***
2. ***Η Απόφαση που θα ληφθεί να κοινοποιηθεί στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Νησιωτικών Δήμων (ΤΤΥΝΔ) της Περιφέρειας Αττικής ως Διευθύνουσα Υπηρεσία και στην ανάδοχο.***

Αφού ολοκληρώθηκε η εισήγηση, ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών, ο Πρόεδρος κάλεσε τα παρευρισκόμενα μέλη να ψηφίσουν και η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπ' όψη της την εισήγηση του θέματος και τις αναφερόμενες σε αυτήν διατάξεις και λοιπά στοιχεία,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. **Εγκρίνει το από 30.6.2026 Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου «Οδοποιία Δρυμώνας-Καλαμαύρος», το οποίο διαβιβάστηκε από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Νησιωτικών Δήμων (ΤΤΥΝΔ) της Περιφέρειας Αττικής ως Διευθύνουσα Υπηρεσία στον Δήμο με το υπ' αριθμ. πρωτ. 974073/23.7.2026 έγγραφο, σε συνέχεια της τελικής επιμέτρησης που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1230630/25.10.2024 Απόφαση της Προϊσταμένης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, καθώς και της υπ' αριθμ. πρωτ. 484053/16.4.2024 βεβαίωσης περαίωσης εργασιών στις 13.4.2024.**
2. **Η παρούσα Απόφαση να κοινοποιηθεί στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Νησιωτικών Δήμων (ΤΤΥΝΔ) της Περιφέρειας Αττικής ως Διευθύνουσα Υπηρεσία και στην ανάδοχο.**

Η πρόταση του Προέδρου συγκέντρωσε **τέσσερεις (4) ψήφους σε σύνολο τεσσάρων (4) έγκυρων ψήφων**.

Η παρούσα Απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **96/2026**.

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. Χαρχαλάκης Ευστράτιος	**Τα μέλη** Καλλίγερος Δημήτριος Κομηνός Γεώργιος Σουρής Ζαχαρίας
Η γραμματέας Αλεζίδου Πολυξένη	